

## 5.5 Afhentning af prøver

KPLL afhenter prøver i tidsrummet 11.45 til 13.45 hos praktiserende læger og speciallæger. Det er ønskeligt, at de fleste prøver vil blive taget hos lægerne om formiddagen, således at prøverne kan afhentes samme dag.

For at få afhentet prøver skal man være tilmeldt afhentningsordningen.

Tilmelding kan foregå på telefon 3374 4202 (logistik afdelingen) eller hos Laboratoriekonsulenterne i forbindelse med konsulentbesøg.

### Når lægen er tilmeldt

Der er etableret et telefonmeldesystem, hvor alle de tilmeldte lægers telefonnumre er lagt ind.

### Når lægen har prøver til afhentning

Ringes til et bestemt telefonnummer 3369 0340 mellem kl. 7.00 og 11.00.

Opkaldet bliver automatisk verificeret og med elektronisk stemme afgives beskeden: *"Opkaldet er registreret og prøverne vil blive afhentet"*.

Opkald efter kl. 11 vil med elektronisk stemme blive besvaret med: *"Registrering af afhentning er lukket"*

Opkald fra en telefon med et nummer som ikke er kendt i telefonmeldesystemet, vil blive elektronisk blive besvaret med *"Dit nummer kan ikke genkendes."*

### Behandling af prøver inden afhentning

Prøver til afhentning behandles som angivet på den 2 sidede rekvisitionsseddel, hvor enkelte analyser og undersøgelser er markeret med symbol, der har betydning for behandling af prøvemateriale efter prøvetagning (centrifugering eller afpipettering). Prøver taget efter afhentningstidspunktet samt prøver taget i aftenkonsultationen kan gemmes i køleskab til næste dag. Prøvematerialet skal behandles som hvis det blev afhentet samme dag.

Prøverne anbringes i specielle gule holdere, hvor rækkerne er markeret 1-6. Der anvendes én række pr. patient. Henvisningerne foldes, med forsiden udad, og placeres i samme rækkefølge som prøverne.

Prøver taget efter afhentningstidspunktet, op til weekends eller på dage hvor klinikken er lukket på afhentningstidspunktet, skal sendes med postvæsenet.

Se i øvrigt "Afhentning af prøver – Vejledning" næste side.

## Afhentning af prøver Vejledning

Prøver til afhentning behandles som angivet på den 2 sidede rekvisitionsseddel, hvor enkelte analyser og undersøgelser er markeret med symbol, der har betydning for behandling af prøvemateriale efter prøvetagning ( centrifugering eller afpipettering).

Prøverne anbringes i specielle gule holdere, hvor rækkerne er markeret 1-6. Der anvendes én række pr. patient. Henvisningerne foldes, med forsiden udad, og placeres i samme rækkefølge som prøverne.



**Prøver til afhentning: Ring 33 69 03 40 – mellem kl. 7.00 og kl. 11.00**

**Afhentningen finder sted mellem kl. 11.45 og kl. 13.45**

### **Prøver taget efter afhentningstidspunktet.**

Prøver taget efter afhentningstidspunktet samt prøver taget i aftenkonsultationen kan gemmes i køleskab til næste dag, hvis reglerne om centrifugering eller afpipettering overholdes.

### **Fremskyndet prøve.**

Ønskes et fremskyndet svar på en prøve taget efter afhentningstidspunktet, skal prøven indsendes sammen med et rødt fremskyndet kort. Svar vil foreligge tidligt næste eftermiddag.

**Spørgsmål til afhentningsordningen: Ring 3374 4202**