
WebReq opdateres torsdag den 15. maj 2008

med følgende ændringer:

1. Lab ID på strekkoden

Det er nu muligt at tilføje et LabID på glasetiketten i klinisk kemi.

LabID er på to/tre karakterer og til vælges i BackEnd.

Denne funktion kan benyttes til brug ved sortering af modtagne glas på laboratoriet.

Der sendes/udskrives IKKE en særskilt PTB til udførselsstedet.

2. Kopisvarmodtager – side 2

Kopisvar til sygehusafdeling, her vælges mulige modtagere.

Findes kopisvarmodtageren ikke i listen skal man vælge: Angiv evt. anden kopisvarmodtager og felterne nedenfor bliver aktive.

Angiv enten:

- Kopisvar til ydernummer/SKS: i dette felt kan lægen vælge at indtaste et ydernummer/SKS nummer.

eller

- Kopisvar til navn: i dette felt kan lægen taste en kopimodtager i fri tekst.

3. Gengemme gemte rekvisitioner

Ofte vil man gerne kunne genbruge en rekvisition der er gemt. I dag er det sådan, at gemte rekvisitioner slettes når de tages i brug og sendes til laboratoriet.

Der vil nu være mulighed for at "gengemme" en sådan rekvisition.

I menuen gemte kan man ved at vælge: kopiere, bibeholde den gemte rekvisition. Når denne funktion benyttes vil den "gengemte" få en ny tidsstemping.

Hvis en gemt rekvisition skal rettes, må dette stadig gøres manuelt ved at den oprindeligt gemte rekvisition slettes.

Hotellede rekvisitioner kan ikke gengemmes!

Detaljeret om opdateringen

Ad. 1 Lab ID på strekkoden

Det er nu muligt at tilføje et LabID på glasetiketten i klinisk kemi. LabID er på to/tre karakterer og til vælges i BackEnd.

Denne funktion kan benyttes til brug ved sortering af modtagne glas på laboratoriet. Der sendes/udskrives IKKE en særskilt PTB til udførselsstedet.



Ad. 2 Kopisvarmodtager - side 2 .

Kopisvar til sygehusafdeling, her vælges mulige modtagere.

Findes kopisvarmodtageren ikke i listen skal man vælge: Angiv evt. anden kopisvarmodtager og felterne nedenfor bliver aktive.

Angiv enten:

- Kopisvar til ydernummer/SKS: i dette felt kan lægen vælge at indtaste et ydernummer/SKS nummer.

eller

- Kopisvar til navn: i dette felt kan lægen taste en kopimodtager i fri tekst.

A screenshot of a web form titled 'INDSENDELSE AF REKVISITION'. The form contains several fields: 'Rekvistionstype:' with a dropdown menu set to 'Indsend prøve'; 'Rekvistionsnummer:' with the value 'Tideles ved afsendelse'; 'Betaling: *' with the value 'Amt'; 'Indikation:'; 'Kliniske oplysninger:'; 'Kopisvar til sygehusafdeling:' with a dropdown menu set to 'Angiv evt anden kopisvarmodtager'; 'Kopisvar til ydernummer/SKS:'; 'Kopisvar til navn:'; 'Samtykke nægtet:' with radio buttons for 'Ja' and 'Nej'; and 'Prævetagningstid:' with the value '29-04-2008 - 17:17'. There are navigation buttons at the top and bottom of the form.

Ad. 3 Gengemme gemte rekvisitioner

Oftentimes vil man gerne kunne genbruge en rekvisition der er gemt. I dag er det sådan, at gemte rekvisitioner slettes når de tages i brug og sendes til laboratoriet. Der vil nu være mulighed for at "gengemme" en sådan rekvisition.

I menuen gemte kan man ved at vælge: kopiere, bibeholde den gemte rekvisition. Når denne funktion benyttes vil den "gengemte" få en ny tidsstempling.

Hvis en gemt rekvisition skal rettes, må dette stadig gøres manuelt ved at den oprindeligt gemte rekvisition slettes.

Hotellede rekvisitioner kan ikke gengemmes!

A screenshot of a web application showing a table of 'GEMTE REKVISITIONER'. The table has columns for 'Tid', 'Patient', 'Laboratorie', 'Original rekvisent', and 'Speciale'. There are two sections: 'Egne rekvisitioner' and 'Rekvistionshotel'. A red arrow points to a 'Kopier' button in the top right of the table area. The table lists various laboratory requests with their respective dates, patient names, and laboratory details.